

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokomlės
vidurinės mokyklos direktoriaus
2013 m. birželio 19 d.
įsakymu Nr. V- 147
(Vilniaus Vladislavo Sirokomlės
gimnazijos direktoriaus
2017 m. birželio 21 d.
įsakymo Nr. V-118 redakcija)

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas nustato mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą gimnazijoje.
2. Gimnazija užtikrina kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo prieinamumą ir kokybę.
3. Gimnazija ir tėvai (globėjai/rūpintojai) išsipareigoja užtikrinti mokinių ugdymą ir švietimo pagalbos teikimą atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymosi poreikius.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2011, Nr. [38-1804](#)) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
5. Gimnazija vadovaujasi mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, parvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771)

II. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ NUSTATYMAS, SPECIALIOJO UGDYMO SI IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

6. Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą atlieka gimnazijos vaiko gerovės komisija:
 - 6.1. mokytojas kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją, kai jam išskyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio ir pildo anketą;
 - 6.2. Vaiko gerovės komisija, gavusi mokytojo užpildytą anketą bei tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį įvertinimą ir pildo vaiko gerovės komisijos pažymą dėl įvertinimo. Siekdami išsamesnio įvertinimo, komisijos nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus;
 - 6.3. Vaiko gerovės komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymą, kreipiasi arba rekomenduoja kreiptis tėvams į psichologinę pedagoginę tarnybą dėl išsamesnio įvertinimo;
 - 6.4. Vaiko gerovės komisija pateikia tarnybai VGK pažymos dėl įvertinimo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.
7. Mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina pedagoginė psichologinė tarnyba, vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašu, patvirtintu

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317 (Žin., 2011, Nr. 93-4428) bei švietimo ir mokslo ministro tvirtinamu Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu.

8. Mokiniai specialusis ugdymasis ir švietimo pagalba skiriami, kai:

8.1. pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo bendrosios programos pritaikomos;

8.2. pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos individualizuojamos.

III. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

9. Mokinių ugdymas organizuojamas vadovaujantis pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, gimnazijos ugdymo planu.

10. Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo dalykų bendrosios programos mokiniams pritaikomos ar individualizuojamos, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis gimnazijos vaiko gerovės komisijos bei psichologinės pedagoginės tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis.

11. Gimnazijoje nustatoma ši mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarka:

11.1. iki rugsėjo mėnesio 1 dienos gimnazijos Vaiko gerovės komisija paskelbia mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą;

11.2. mokytojai, ugdantys šiuos mokinius, iki rugsėjo mėnesio 5 dienos kreipiasi į gimnazijoje dirbančius specialistus, kurie supažindina mokytojus su mokinio įvertinimo išvadomis (nustatyta negalių, sutrikimų, sunkumų grupe, specialiųjų ugdymosi poreikių lygiu) ir psichologinės pedagoginės tarnybos rekomendacijomis;

11.3. specialistai konsultuoja mokytojus dėl dalykų bendrųjų programų pritaikymo ar individualizavimo;

11.4. iki rugsėjo mėnesio 12 dienos mokytojai sudaro dalykų pritaikytas ar individualizuotas bendrąsias programas pagal prieduose nurodytas formas (*priedai Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6*).

11.5. užpildytas programas pateikia gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už specialųjį ugdymą;

11.6. vaiko gerovės komisijos posėdyje analizuojamos mokytojų sudarytos pritaikytos ir individualizuotos dalykų programos;

11.7. Vaiko gerovės komisijai pritarus, pritaikytos ir individualizuotos dalykų bendrosios programos gražinamos jas sudariusiems mokytojams;

11.8. mokslo metų pabaigoje mokytojai, remdamiesi dalykų programomis, aprašo mokinio pasiekimus ir iškilusias ugdymo(si) problemas, nurodo pasiekimų lygį. Pritaikytas ir individualizuotas programas gražina Vaiko gerovės komisijai;

11.9. mokslo metų eigoje mokytojai kaupia mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, kontrolinius, savarankiškus darbus, testus ir kitus darbus, patvirtinančius jo pasiekimus ir pažangą;

11.10. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijos, mokytojų tarybos posėdžiuose.

12. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus pagal bendrojo ugdymo programas gimnazija vykdo vadovaudamasi mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkų aprašais.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

13. Švietimo pagalba mokiniams teikiama vadovaujantis: Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 (Žin., 2011, Nr. 88-4220), Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 (Žin., 2011, Nr. 92-4395), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 (Žin., 2011, Nr. 92-4396), Pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-1396, (Žin., 2011, Nr. 97-4600), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-941 (Žin., 2004, Nr. 100-3729; 2011, Nr. 99-4675);

13.1. **specialusis pedagogas**: atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą gimnazijoje; bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiujų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiujų poreikių turinčių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko; padeda specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete); pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiujų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti pritaikytas ar individualizuotas dalykų ugdymo programas; teikia metodinę pagalbą mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiujų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais;

13.2. **logopedas**: įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius gimnazijoje; siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderina su gimnaziją aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti gimnazijos vadovui; bendradarbiaudamas su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių ugdymosi poreikius bei galimybes, ir juos taiko; šalina specialiujų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus; padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones; padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas; konsultuoja mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;

13.3. **psichologas**: įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus; konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais; rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti; konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais; inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius; dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais; šviečia gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais; renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti,

bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną; teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą; atlieka aktualius gimnazijoje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius;

13.4. **socialinis pedagogas**: dirba su vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais gimnazijoje dirbančiais specialistais; vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocijų ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas; padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą. Bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikia siūlymų, kaip būtų galima gerinti socialinį-pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką. Nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams. Tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės-pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę. Palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą. Atstovauja ir gina vaikų teises gimnazijoje, teisėsaugos ir kitose institucijose. Kartu su klasių auklėtojais, kitais ugdytojais rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu. Lanko vaikus jų namuose, jeigu klasės auklėtojas neturi tam galimybių;

13.5. **mokytojo padėjėjas**: padeda mokiniui (mokinių grupei) orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, papildomo ugdymo, renginių ir išvykų metu; įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti: paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant; padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi; padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą; atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą. Bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko. Padeda mokytojui parengti ir pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

14. Specialistai mokykloje dirba pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

15. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimu pagalba specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų arba ne pamokų metu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, pagal galimybes aprūpina specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis gimnazijoje.

17. Specialųjų ugdymą gimnazijoje koordinuoja Vaiko gerovės komisija.

18. Pedagoginę priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

PRITARTA
 Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos
 VGK posėdyje 201.... m.mėn.d.
 Protokolo Nr. _____

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJA

PRITAIKYTA _____ **BENDROJI PROGRAMA**
 (kalbų)

201_ / 201_ m. m.

Mokinio(ės) vardas, pavardė _____ **Klasė** _____

Programą pritaikė _____
 (mokytojo vardas, pavardė)

Ugdymo uždaviniai (pagal programą):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

.....

.....

.....

.....

Pagalbą teikiantys specialistai:

Specialusis pedagogas Logopedas Psichologas

Taikomi ugdymo būdai:

- sumažinamas užduočių kiekis;
- supaprastinamos užduotys;
- rašo tik dalį diktanto;
- rašo kas antrą diktuojamą sakinį;
- vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis;
- disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai);
- nereikalaujama dailaus rašto;
- leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis;
- rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis, šriftu;
- rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis;
- mažinamos skaitymo užduotys;
- nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių, tekstų;
- nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę;

- tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais;
- skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.);
- prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai;
- nereikalaujama mokytis atmintinai;
- mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys;
- atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo arba paties sudarytu planu, pagalbinais klausimais;
- aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga;
- nagrinėjamas tekstas suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai;
- kita.....
-

Pamokų metu leidžiama naudotis:

sąsiuviniau, knyga, žodynais;
 taisyklių rinkiniais, raidynu;
 atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;

- kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).....
-

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
- akcentuojamos sėkmės;
- kita.....

Kontrolinį/ savarankišką darbą rašo:

savarankiškai; su pagalba;

- kartu su visais klaseje; atskirai, kitu laiku; su specialiuoju pedagogu ar kitu specialistu;
- sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskiros užduotys;
- kita.....

Mokymosi pasiekimai (aprašyti mokinio pasiekimus pagal dalyko programą):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Iškilusios ugdymo(si) problemos:.....

.....

.....

.....

.....

PRITARTA
 Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos
 VGK posėdyje 201... m.mėn.d.
 Protokolo Nr. _____

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJA
PRITAIKYTA MATEMATIKOS BENDROJI PROGRAMA

201_ / 201_ m. m.

Mokinio(ės) vardas, pavardė _____ Klasė _____

Programą pritaikė _____
 (mokytojo vardas, pavardė)

Ugdymo uždaviniai (pagal programą):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

.....

.....

.....

.....

Pagalbą teikiantys specialistai:

Specialusis pedagogas Logopedas Psichologas

Taikomi ugdymo būdai:

- sumažinamas užduočių kiekis;
- supaprastinamos užduotys;
- užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis;
- tekstai mokiniui perskaitomi; visada; kartais;
- prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai;
- nereikalaujama atsakinėti prieš klasę;
- mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys;
- nereikalaujama mokytis mintinai (formulių, apibrėžimų, įrodymų ir pan.);
- aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga;
- schemas, grafikai, brėžiniai, kita vaizdinė medžiaga komentuojami žodžiu;
- naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir t.t.);
- skaitomą uždavinį seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę ir pan.);
- tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas;
- tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas artimas mokinio aplinkai;

- pateikiamos nuorodos apie uždavinio sprendimo veiksmus ir jų eiliškumą;
- nereikalaujama atlikti braižymo užduočių;
- mažinamas braižymo užduočių kiekis;
- įsitikinama ar teisingai suprato pateiktas užduotis;
- kita
-

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- sąsiuviniai, knyga;
- taisyklių, formulių kortelėmis bei rinkiniais;
- išspręstų analogiškų užduočių pavyzdžiais;
- daugybės, matų lentelėmis;
- skaičiuotuvu;
- atraminėmis lentelėmis, schemomis;
- kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti)
-

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
- akcentuojamos sėkmės;
- kita.....

Kontrolinį/ savarankišką darbą rašo:

- savarankiškai; su pagalba;
- kartu su visais klaseje; atskirai, kitu laiku; su specialiuoju pedagogu ar kitu specialistu;
- sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskiros užduotys;
- leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.

Mokymosi pasiekimai (aprašyti mokinio pasiekimus pagal dalyko programą):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Iškilusios ugdymo(si) problemos:.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRITARTA
 Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos
 VGK posėdyje 201... m.mėn.d.
 Protokolo Nr. _____

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJA

PRITAIKYTA _____ BENDROJI PROGRAMA
 (socialinio ugdymo dalykų)

201_ / 201_ m. m.

Mokinio(ės) vardas, pavardė _____ Klasė _____

Programą pritaikė _____
 (mokytojo vardas, pavardė)

Ugdymo uždaviniai (pagal programą):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

.....

.....

.....

.....

Pagalbą teikiantys specialistai:

- Specialusis pedagogas Logopedas Psichologas

Taikomi ugdymo būdai:

- sumažinamas užduočių kiekis.
- supaprastinamos užduotys.
- žodinė informacija, nuorodos, užduotys pateikiamos lėtai, aiškiai, tinkamu tempu.
- įsitikinama, ar gerai suprasta žodinė informacija.
- vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.
- istoriniai faktai, gamtos reiškiniai, geografijos objektai apibūdinami naudojant vaizdines priemones.
- mažinamas faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis.
- mokoma išskirti esminius vizualinius požymius objekto atpažinimui.
- mokomoji medžiaga pateikiama pasakojant, diskutuojant, lankant pažintines vietas, stebint konkrečius reiškinius, objektus.
- pateikiami klausimai, kurie padeda mokiniui suformuluoti atsakymus.
- mokoma susidaryti pasakojimo žodžiu planą, santraukas, istorinių įvykių, socialinių mokslų sąvokų, terminų bei simbolių, sudėtingesnių geografinių objektų pavadinimų sąrašus ir jais naudotis pamokoje.

- mažinamas skaitymo užduočių kiekis.
- nereikalaujama skaityti garsiai ar atsakinėti prieš klasę.
tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais.
- skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų
(perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant).
- ugdomas erdvinis suvokimas, tikslinami laiko vaizdiniai.
- prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
- nereikalaujama mokytiis mintinai.
- mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
- atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo ar paties sudarytu planu.
- nagrinėjant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.
- kita.....
-

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- sąsiuviniai, knyga, žinynais;
- atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais;
- atramine medžiaga (lentelėmis, schemomis, žemėlapiams ir pan.);
- kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).....
-

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
- akcentuojamos sėkmės;
- kita.....

Kontrolinį/ savarankišką darbą rašo:

- savarankiškai; su pagalba;
- kartu su visais klaseje; atskirai, kitu laiku; su specialiuoju pedagogu ar kt. specialistu;
- sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskiros užduotys;
- leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis;
- kita.....

Mokymosi pasiekimai (aprašyti mokinio pasiekimus pagal dalyko programą):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Iškilusios ugdymo(si) problemos:.....

.....

.....

.....

.....

PRITARTA
 Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos
 VGK posėdyje 201... m.mėn.d.
 Protokolo Nr. _____

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJA

PRITAIKYTA _____ **BENDROJI PROGRAMA**
 (gamtamokslinio ugdymo dalykų)

201_ / 201_ m. m.

Mokinio(ės) vardas, pavardė _____ **Klasė** _____

Programą pritaikė _____
 (mokytojo vardas, pavardė)

Ugdymo uždaviniai (pagal dalyko programą):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

.....

.....

.....

Pagalbą teikiantys specialistai:

Specialusis pedagogas Logopedas Psichologas

Taikomi ugdymo būdai:

- sumažinamas užduočių kiekis;
- supaprastinamos užduotys;
- užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis;
- tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais;
- prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai;
- nereikalaujama atsakinėti prieš klasę;
- mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys;
- aiškinant žodžiu naudojama vaizdinė medžiaga;
- schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu;
- naudojamos paprastos schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai;
- naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir t.t.);
- pažymimos vietos, kuriose dėl regimojo suvokimo mokinys gali daryti klaidas;
- uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpintą sąlygą (kas duota, ko ieškome), brėžinius, iliustracijas;
- uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas, artimas mokinio aplinkai;

- pateikiamos nuorodos apie uždavinio sprendimo veiksmus ir jų eiliškumą;
- pateikiamos veiksmų eilutės, pažymint kelių veiksmų atsakymus;
- mažinamas braižymo užduočių kiekis;
- nereikalaujama atlikti braižymo užduočių;
- kaitaliojamos monotoniškos užduotys (skaičiavimo pratimai ir pan.) su praktinėmis užduotimis (schemų, diagramų sudarymas);
- nereikalaujama mokytis mintinai (formulės, įrodymo, apibrėžimo, kt.);
- kita
-

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- sąsiuvinio, knyga, žinynais;
- taisyklių, formulių kortelėmis bei rinkiniais;
- išspręstų analogiškų užduočių pavyzdžiais;
- daugybės, matų lentelėmis;
- skaičiuotuvu;
- atraminėmis lentelėmis, schemomis;
- kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti)

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
- akcentuojamos sėkmės;
- kita

Kontrolinį/ savarankišką darbą rašo:

- savarankiškai; su pagalba;
- kartu su visais klaseje; atskirai, kitu laiku; su specialiuoju pedagogu ar kt. specialistu;
- sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskiros užduotys.
- kita

Mokymosi pasiekimai (aprašyti mokinio pasiekimus pagal dalyko programą):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Iškylusios ugdymo(si) problemos:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pamokų metu leidžiama naudotis:

sąsiuvinio, knyga;

.....

.....

.....

.....

.....

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
- akcentuojamos sėkmės;
- kita.....

Kontrolinį/ savarankišką darbą rašo:

- savarankiškai; su pagalba;
- kartu su visais klaseje; atskirai, kitu laiku; su specialiuoju pedagogu ar kitu specialistu;
- sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskiros užduotys;
- leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.

Mokymosi pasiekimai (aprašyti mokinio pasiekimus pagal dalyko programą):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Iškylusios ugdymo(si) problemos:.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRITARTA
 Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos
 VGK posėdyje 201... m.mėn.d.
 Protokolo Nr. _____

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJA

INDIVIDUALIZUOTA _____ **BENDROJI PROGRAMA**
 (dalykas)

201_ / 201_ m. m.

Mokinio(ės) vardas, pavardė _____ Klasė _____

Programą pritaikė _____
 (mokytojo vardas, pavardė)

Ugdymo uždaviniai _____

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

Pagalbą teikiantys specialistai:

Specialusis pedagogas Logopedas Psichologas

Taikomi ugdymo būdai:

Sumažinamas užduočių kiekis.

Supaprastinamos užduotys.

Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis.

Ribojamas užduočių kiekis vienu metu

Tekstai mokiniui perskaitomi; visada; kartais

Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę.

Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys

Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti

.....

.....

.....

Pamokų metu mokoma ir leidžiama naudotis:

.....

.....

.....

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;

naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;

naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;

naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;

akcentuojamos sėkmės.

